

농어촌진흥기금 융자사업(이차보전) 신청서

신청자	성명			생년월일			성별	
	농어업경영체등록	<input type="checkbox"/> 여	<input type="checkbox"/> 부	등록번호				
	이메일				휴대폰번호			
	주소							
	경영주 등록일	년	월	일	영어농교육실적	시간		
	활동사항	농어업인후계자	농어촌지도자		생활개선회	작목반(어촌계)	기타봉사활동	
		년	년	년	명칭:	년		
	사업장	<input type="checkbox"/> 여(사업장/직장명 :) <input type="checkbox"/> 부						
	현재 경영규모	농업	<input type="checkbox"/> 논	m ² , <input type="checkbox"/> 밭	m ² , <input type="checkbox"/> 과수원	m ² , <input type="checkbox"/> 시설	m ² <input type="checkbox"/>	
		축산	<input type="checkbox"/> 소	두, <input type="checkbox"/> 돼지	두, <input type="checkbox"/> 닭·오리	수, <input type="checkbox"/> 기타		
어업		<input type="checkbox"/> 어선	척(톤), <input type="checkbox"/> 양식장	<input type="checkbox"/> 기타			
신청내용	사업명				주요품목			
	사업장소(예정)							
	사업 내용별 규모 (m ² , 두수 등)							
	사업비 (단위 : 천원)	계	융자금	자부담	융자구분			
						<input type="checkbox"/> 운전 <input type="checkbox"/> 시설		
<p>본인은 농어촌진흥기금 융자지원 사업을 위와 같이 신청하며, 위 업무의 처리와 관련하여 담당공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 '담당공무원 확인사항'을 확인 (행정정보 공동이용으로 확인이 가능한 경우에 한함)하는 것에 동의합니다.</p> <p>※ 민원인이 행정정보 공동이용에 동의하지 아니하는 경우에는 직접 관련 서류를 제출하여야 함.</p> <p style="text-align: center;">동 의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인(단체명) (서명·날인)</p> <p>()군수·구청장 귀하</p>								
구비서류	1. (필수)사업계획서(개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 포함)							<input type="checkbox"/>
	2. (필수)대출신청자료							<input type="checkbox"/>
	3. (해당)농어업교육 이수 실적 확인서							<input type="checkbox"/>
	4. (해당)경영실태를 확인할 수 있는 자료(경영장부, 경영일지 등)사본 각 1부							<input type="checkbox"/>
	5. (해당)농어업경영체 등록 확인서(농어업경영체 기 등록자)							<input type="checkbox"/>
	6. (해당)사업자등록증 사본(사업자등록 소지자)							<input type="checkbox"/>
	7. (해당)어업허가증 사본							<input type="checkbox"/>
	8. (해당)기타 재해보험 가입증명, 자조금단체 납부실적, 국가기술자격증 사본, 친환경인증, 농어업컨설팅 등 증빙자료(해당되는자)							<input type="checkbox"/>

사 업 계 획 서

1. 영농(어)현황

영농(어)규모	경지면적	논: m ² , 밭: m ² , 과수원: m ² , (기타): m ²			
	축산규모	한우: 두, 젓소: 두, 양돈: 두, (기타) : 두			
	어업규모	어선: 척(톤), 양식장: ha, (기타):			
농(어)기계 시설규모	농(어)기계	이앙기: 대, 콤바인: 대, 트랙타: 대, (기타): 대			
	농업시설	비닐하우스: m ² , 버섯재배사: m ² , (기타) : m ²			
	축산시설	축사: m ² , 방목장 : m ² , (기타) : m ²			
	양식시설	양식장: ha, 관할어장: m ² , (기타) : m ²			
관련교육 이수실적	교육기간	분 야 별	교육 기관	교육 장소	
	. . . ~ . . .(일간)				
관 련 자격증	자격증명	발급기관		취득일자	
친환경인증 (GAP) 등	인증종류	소재지	인증면적 (m ² 등)	대표 품목	인증번호

2. 사업계획

사 업 명 :

사업목적

○

○

사업장 위치 :

- 생산 품목에 대한 판매·유통 계획 및 마케팅 전략 등
 - 최근 2년간 판매실적
 -
 - 판매경로 및 방법
 - 마케팅 전략 등

사업계획서 작성요령

<공통> - 증빙자료가 필요한 경우 반드시 따로 첨부

<개별>

- 시설종류의 예시 : 농업용창고, 저온저장고, 온실, 비닐하우스, 버섯재배사 등
- 생산자단체 등의 경우 당해 조직 활성화 방안, 공동출하계획, 시설물 활용계획 등을 작성하고, 구성원의 현황(성명, 영농규모 등) 첨부
- 사업계획서 작성에 포함되어야 할 사항
 - 사업목표, 추진전략, 자금투자 계획(연차별 투자계획, 향후 운영자금 확보방안, 당기수익), 교육계획 및 실적, 생산(어획)·유통 실적 및 계획, 생산·가공제품의 안정적 공급방안, 농어업 구조개선 추진실적 및 계획, 수출계획(실적), 마케팅전략(계획, 실적, 컨설팅참여, 인터넷 홈페이지 활용방안), 정부의 농림어업 및 지자체 자체사업과 연계 실적(계획)등을 구체적으로 작성

사업의 성격상 위 신청서 및 사업계획서의 서식이 부적합한 경우는 각 사업별 특성에 따라 서식을 신청자, 행정기관(군·구)이 따로 변경하여 작성할 수 있음.

[별지 제2-1호 서식]

대출신청자료

1. 신청자

생산자단체 등의 명칭		생산자단체 등의 형태		참여자수	
성명 (대표자명)		생년월일 (남/여)		전화번호	() -
주소					
신청내용	사업명	사업비 (천원)			
	사업규모	합계	융자금	자부담	
	사업예정지				

2. 예금 및 융자금 현황

(단위 : 백만원)

예금 현황			융자금 현황			
기관명	예금종류	금액	기관명	대출일	상환기일	금액

3. 담보물(재산) 현황

소재지	종별	면적 (㎡)	소유자	신청자와의 관계	예상평가액 (백만원)	先取담보 설정액 (백만원)	後取담보 설정액 (백만원)

4. 대출희망액

- 담보대출 희망액 : 천원
- 농림수산업자신용보증기금 보증부대출 희망액 : 천원
- 기타(신용 등)대출 희망액 : 천원

2023년도 농어촌진흥기금 융자사업 신청과 관련하여 본인의 신용 조사에 따른 정보수집에 동의합니다.

년 월 일
신청자(서명 또는 날인)

평가자의 종합 의견

사업신청자 성명 :		
평가사항	검 토 의 견	평 점
1. 사업계획의 구체성 (35점)		
2. 사업계획의 실현 가능성 (10점)		
3. 영농경력 및 교육 (10점)		
4. 영농·영어 비전 (10점)		
5. 기타(사업연계) (35점)		
총 점(계)		
6. 종합의견		
개별 심사위원의 평가결과에 따른 결과조치		
<input type="checkbox"/> 서면평가 : 총점 100점 만점 기준으로 전체와 부분으로 나누어 각각 적용		
○ 전체 평가항목 : 평균 60점 미만의 사업계획은 선정제외		
※ 평점점수 산출 : 심사원의 합계점수를 산술 평균		

사업계획 변경신청서

1. 주 소 :

2. 성명(대표자) : () ~ ()

※ 생산자단체, 조직 및 법인체명 :

3. 생년월일(사업자등록번호) : ~

4. 지원연도 :

5. 사업계획 변경내용

구 분		당 초	변 경	변경사유
세부사업명				
사업내용 및 규모				
자금 내역 (천원)	계			
	시설자금			
	운영자금			

위와 같이 사업을 변경하고자 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인(단체명) : (인)

() 군수·구청장 귀하

[별지 제6호 서식]

사업추진(계획/실적)확인서

1. 주 소 : 인천광역시 구(군) 읍·면·동 리 번지

※ 생산자단체 조직 및 법인체 명 :

2. 성 명(대표자명) : (인) ~)

3. 생년월일(법인등록번호) :

4. 사 업 명 :

5. 사업추진계획 (단위 : 천원)

세부사업내역	사업규모	소요사업비			사업추진 일 정	비 고
		계(A=B+C)	용 자(B)	자부담(C)		

* 예) 사업규모 : 축사신축(조적조 300㎡),

6. 사업추진실적 (단위 : 천원)

세부사업내역	사업규모		사업비 투자계획			사업비 투자실적			비고 (진도율)
	계 획	실 적	소계	용자	자부담	소계	용 자	자부담	
계									

* 준공 시는 준공검사조서 또는 준공 검사필증 사본첨부(해당 시), 발급일로부터 3개월 이내에 지급 예정인 운영자금을 사업실적에 포함하여 발급할 수 있음.

위와 같이 사업을 추진하였음을 확인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인(사업대상자) : (인)

군수·구청장 귀하

위의 사실을 확인합니다.

년 월 일

확인자 : 군수·구청장(인)

농어촌진흥기금 지원 관리대장

사업자	성 명 (단체명)	(☎ ~)	생년월일 (법인등록번호)	
	주 소			
	사업장위치			
지 원 내 용	사 업 명			
	사업규모			
용 내 자 용	용자금액	백만원	용 자 일	
	용자기간	~	상환방법	2년(), 5년(), 6년(),기타()
운 영 상 태	조사일시	상 환 실 태	운 영 실 태	조사자 (직, 성명)
문제점 및 대책				
기 타 특 기 사 항				

※ 상환실태 : 상환 중, 상환완료, 연체중 등 사유기재

※ 운영실태 : 성업 중, 현상유지, 사업부진, 폐업 등(사업부실, 폐업, 전업)사유기재

《뒷면》

□ 사업현황 사진 (전, 중, 후) : 공사현장사진 (착공 전, 중, 완공사진)

《전》

《중》

《후》

[별지 제8호 서식]

()년 인천광역시 농어촌진흥기금 이차보전금 지급신청서
(분기)

1. 보전기간 :
2. 보전금액 :
3. 신청금액 :
4. 지급처 :
5. 입금계좌번호 :
6. 이차보전 지급신청 산출내역 : 별지 작성
 - 포함사항 : 채무자명, 대출용도(시설, 운전자금), 대출금액, 대출잔액, 대출일자, 상환기일, 이차보전기간, 이차보전일수, 보전금리, 보전금액

년 월 일

NH농협은행 인천영업본부장 (인)

〈농어촌진흥기금 용자사업〉 심사평가표

■ 농업분야

평가 지표	평가 항목	평가내용	평가척도		
사업 계획 구체성 (35)	품목 선정 (5)	1. 영농 품목을 명확하게 제시하였는가? 평가방법 : 사업계획서에 영농품목이 명확하게 명시되어 있는지를 파악하여 점수 부여	적정 (5) <input type="checkbox"/>	미흡 (3) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>
	영농 방법 (5)	2. 영농방법은 구체적으로 제시되었는가? 평가방법 : 사업계획서에 영농방법이 구체적으로 기재되어 있는지를 파악하여 점수 부여	적정 (5) <input type="checkbox"/>	미흡 (3) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>
	영농 규모 (5)	3. 영농규모는 어떠한가? 평가방법 : 사업계획서에 기재된 품목과 영농방법을 고려할 때 영농규모의 적정여부를 판단하여 점수 부여	적정 (5) <input type="checkbox"/>	미흡 (3) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>
	생산 계획 (10)	4. 생산계획은 구체적으로 제시되어 있고 타당한가? 평가방법 : 사업계획서에 기재된 생산계획의 구체적인 정량적 목표와 실현가능성을 판단하여 점수 부여	적정 (10) <input type="checkbox"/>	미흡 (5) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>
	판매 계획 (10)	5. 생산을 판매를 위한 판로 및 유통망이 구체적으로 제시되었는가? 평가방법 : 사업계획서에 기재된 판매계획에 판매시스템 및 마케팅 전략이 구체적으로 제시되어 있는지를 판단하여 점수 부여	적정 (10) <input type="checkbox"/>	미흡 (5) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>
사업 계획 실현 가능 성 (10)	자금 마련 계획 (7)	6. 향후 영농 규모화를 위한 자금마련 계획은 실현 가능한가? 평가방법 : 사업계획서에 기재된 사업자금 용자, 자체조달 등 자금마련계획이 현실가능토록 수립되어 있는지를 판단하여 점수 부여	적정 (7) <input type="checkbox"/>	미흡 (5) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>
	경영 전문화 의지 (3)	7. 경영개선을 위해 컨설팅 및 코칭 추진 실적이 있는가? 평가방법 : 사업계획서에 컨설팅 및 코칭을 통해 경영개선 실적(3년 이내)이 있는지를 판단하여 점수 부여	있음 (3) <input type="checkbox"/>	없음 (0) <input type="checkbox"/>	없음 (0) <input type="checkbox"/>
영농 경력 및 교육 (10)	영농 경력 (7)	8. 영농경력은 얼마나 되는가? 평가방법 : 영농경력은 농가경영주 등록일자를 기준으로 평가한다. (증빙자료 : 농가경영체 등록, 축산업등록 중 영농경력의 증명 가능한 자료) ※ 단, 청년후계농업경영인으로 선정된 자의 경우에는 만점 부여	5년 이상 (7) <input type="checkbox"/>	3~5년 미만 (5) <input type="checkbox"/>	3년 미만 (3) <input type="checkbox"/>
	교육 이수 실적 (3)	9. 최근 3년(2020.1.1. ~ 신청일 기준) 내 이수한 전체 농업 교육이 수 시간은 얼마나 되는가? 평가방법 : 농림축산식품부, 농촌진흥청, 지자체 및 그 소속기관, 직업교육훈련기관 등에서 주관 또는 인정한 농업교육, 농업법인 근무경력 3개월 이상인 자, 농산업분야 인턴 및 선도농가 현장실습 3개월 이상인 자의 경우에는 만점 부여 (증빙자료 : 교육수료증, 인턴 급여내역 등 증명 가능한 자료) ※ 농업관련 온라인 및 사이버교육도 인정, 다만 50%만 인정하며, 최대 30시간까지만 인정 (예시 : 온라인 교육 4시간은 2시간으로 산정하여 점수 부여)	60 이상 (3) <input type="checkbox"/>	30~60 미만 (2) <input type="checkbox"/>	10~30 미만 (1) <input type="checkbox"/>

평가 지표	평가 항목	평가내용	평가척도			
			상 (5)	중 (3)	하 (1)	없음/미 제출(0)
전문성 (5)	자격증 보유 수준 (5)	10. 농업 및 생산관련 자격증을 보유하고 있는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		평가방법 : 자격증 및 인증서 사본 등 증빙자료를 확인하여 점수 부여 ※ 상(5점) : 친환경, GAP, HACCP 등의 인증 취득 or 국가공인(한국산업인력공단 발급 등) 농식품과 직접적으로 관련된 자격증 보유 및 제출 중(3점) : 국가공인(한국산업인력공단 발급 등) 농식품과 간접적으로 관련된 자격증 보유 및 제출 하(1점) : 일반협회 및 단체에서 발급하는 농식품 관련 자격증 보유 및 제출				
재정 상태 (10)	신용 상태 (10)	11. 농업경영인의 신용능력은 양호한가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		평가방법 : 금융기관(농협) 신용조사서 등을 기반으로 신용능력을 확인하여 점수부여[연체 및 부도가 없는 경우 각 5점(최대 10점), 하나라도 있는 경우 5점, 둘 다 있는 경우 0점]				
수상 실적 (5)	수상 여부 (5)	12. 농업경영이나 생산활동과 관련하여 중앙정부와 지방자치단체, 농업인단체 등으로 부터 받은 수상경력이 있는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		평가방법 : 중앙정부, 지방자치단체, 농업인단체 등에서 받은 수상내역을 확인하여 점수 부여 (단, 감사패 등은 인정되지 않음) ※ 상(5점) : 중앙정부, 지방자치단체에서 받은 수상내역 중(3점) : 농협 등에서 받은 수상내역				
영농 기록 (5)	영농 기록 작성 여부 (5)	13. 영농기록을 작성하여 보관하고 있는가? (최근 2년간, 2021.1.1. ~ 신청일 기준) (단, 공고일 이후 작성시 최대 3점으로 평가 점수 부여)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		평가방법 : 경영장부, 영농일지 등을 통해 주기적으로 영농에 관련된 사항을 작성하고 있는지를 확인하여 점수 부여				
영농 비전 (10)	장기 영농 계획 (7)	14. 연도별 중장기 영농계획이 구체적으로 수립되었는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		평가방법 : 중장기 사업계획이 연도별로 구체적인 정량적 목표가 제시되었는지를 확인하여 점수부여				
	중장기 수지 분석 (3)	15. 사업수지 분석을 실시하였는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		평가방법 : 중장기 사업계획에 포함된 수지전망이 구체적으로 작성되어 있는지를 확인하여 점수 부여				
지역 사회 참여도 (10)	정책 참여도 (5)	16. 공동체, 생산자 조직, 농정참여 등의 활동을 하고 있는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		평가방법 : 재해보험가입 가입, 자조금단체, 들녘경영체, 농민단체, 농정정책심의기구, 작목반, 품목별 연구회 활동여부 확인하여 점수 부여(단, 농산업, 지역봉사 등을 목적으로 한 활동만 인정)				
	지역 거주 여부 (5)	17. 신청년도 기준 연속적으로 사업장 해당 지역에 거주한 기간은?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		평가방법 : 주민등록등본 등 확인				

종합점수 (100점 만점) 점

_____년 _____월 _____일

평가자	소 속	연 락 처	성 명
			(인)

■ 어업분야

평가 지표	평가 항목	평가내용	평가척도		
사업 계획 구체성 (35)	품목 선정 (5)	1. 생산 품목을 명확하게 제시하였는가? 평가방법 : 사업계획서에 어업활동 시 생산품목이 명확하게 명시되어 있는지 판단 또한, 어업 기반이 없는 경우, 사업기반마련의 적정성 등을 고려	적정 (5) <input type="checkbox"/>	미흡 (3) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>
	영어 방법 (5)	2. 생산 품목에 맞는 영어방법이 구체적으로 제시되었는가? 평가방법 : 사업계획서에 품목에 맞는 영어방법이 구체적으로 기재되어 있는지를 파악하여 점수 부여	적정 (5) <input type="checkbox"/>	미흡 (3) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>
	영어 규모 (5)	3. 영어규모는 어떠한가? 평가방법 : 사업계획서에 기재된 품목과 영어방법을 고려할 때 영어규모의 적정여부를 판단하여 점수 부여	적정 (5) <input type="checkbox"/>	미흡 (3) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>
	생산 계획 (10)	4. 생산계획은 구체적으로 제시되어 있고 타당한가? 평가방법 : 사업계획서에 기재된 세부사업 계획의 추진일정 별 실현성 및 타당성을 파악하여 점수 부여	적정 (10) <input type="checkbox"/>	미흡 (5) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>
	판매 계획 (10)	5. 생산물 판매를 위한 계획이 구체적으로 제시되었는가? (또는 향후 유통계획 등 마케팅 전략) 평가방법 : 사업계획서에 기재된 판매계획에 판매시스템 및 마케팅 전략 등이 구체적으로 제시되어 있는지를 판단하여 점수 부여	적정 (10) <input type="checkbox"/>	미흡 (5) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>
사업 계획 실현 가능성 (10)	자금 마련 계획 (7)	6. 향후 영어 규모화를 위한 자금마련 계획은 실현 가능한가? 평가방법 : 사업계획서에 기재된 사업자금 용자, 자체조달 등 자금마련계획이 현실가능토록 수립되어 있는지를 판단하여 점수 부여	적정 (7) <input type="checkbox"/>	미흡 (5) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>
	경영 전문화 의지 (3)	7. 경영개선 또는 사업기반마련을 위해 컨설팅 및 코칭 추진 실적이 있는가? 평가방법 : 사업계획서에 컨설팅 및 코칭을 통해 경영개선 실적(3년 이내)이 있는지를 판단하여 점수 부여	있음 (3) <input type="checkbox"/>	없음 (0) <input type="checkbox"/>	
영어 경력 및 교육 (10)	영어 경력 (7)	8. 영어경력 얼마나 되는가? 평가방법 : 경력을 확인할 수 있는 경력증명서(어업경영체 등록증, 어업인 확인서 포함) 등으로 판단하고, 양식장 등 근무경력은 경력확인 증빙서류(4대 보험, 월급내역서 등) ※ 단, 청년후계어업경영인으로 선정된 자의 경우에는 만점 부여	5년 이상 (7) <input type="checkbox"/>	3~5년 미만 (5) <input type="checkbox"/>	3년 미만 (3) <input type="checkbox"/>
	교육 이수 실적 (3)	9. 최근 3년(2020.1.1.~신청일 기준) 이내 이수한 전체 수산관련 교육이수 시간은 얼마나 되는가? 평가방법 : 해양수산부, 해양수산부 소속·산하기관 및 지자체 및 그 소속기관, 직업교육훈련기관 등에서 주관 또는 인정한 수산교육 ※ 수산관련 온라인 및 사이버 교육은 50%까지 인정하며, 최대 30시간까지만 인정 (예시 : 온라인 교육 4시간은 2시간으로 산정하여 점수 부여)	60 이상 (3) <input type="checkbox"/>	30~60 미만 (2) <input type="checkbox"/>	10~30 미만 (1) <input type="checkbox"/>

평가 지표	평가 항목	평가내용	평가척도			
전문성 (5)	자격증 보유 (5)	10. 어업 및 생산관련 자격증을 보유하고 있는가?	상 (5) <input type="checkbox"/>	중 (3) <input type="checkbox"/>	하 (1) <input type="checkbox"/>	없음/ 미제출(0) <input type="checkbox"/>
		평가방법 : 자격증 및 인증서 사본 등 증빙자료를 확인하여 점수 부여 ※ 상(5점) : 친환경, HACCP 등의 인증 취득 or 국가공인(한국산업인력공단 발급 등) 어업 및 생산과 직접적으로 관련된 자격증 중(3점) : 국가공인(한국산업인력공단 발급 등) 어업 및 생산과 간접적으로 관련된 자격증 하(1점) : 일반협회 및 단체에서 발급하는 수산 관련 자격증				
재정 상태 (10)	신용 상태 (10)	11. 어업경영인의 신용능력은 양호한가?	양호 (10) <input type="checkbox"/>	보통 (5) <input type="checkbox"/>	불량 (0) <input type="checkbox"/>	
		평가방법 : 금융기관(농협) 신용조사서 등을 기반으로 신용능력을 확인하여 점수부여 [연체 및 부도가 없는 경우 각 5점(최대 10점), 하나라도 있는 경우 5점, 둘 다 있는 경우 0점]				
수상 실적 (5)	수상 여부 (5)	12. 해양·수산분야(어업경영, 생산활동 및 해양환경 활동, 구조 등)와 관련하여 중앙정부와 지방자치단체, 어업인단체 등으로 부터 받은 수상경력 이 있는가?	상 (5) <input type="checkbox"/>	중 (3) <input type="checkbox"/>	없음/미제출 (0) <input type="checkbox"/>	
		평가방법 : 중앙정부, 지방자치단체, 어업인단체 등에서 받은 수상내역을 확인하여 점수 부여(단, 감사패 등은 인정되지 않음) ※ 상(5점) : 중앙정부, 지방자치단체에서 받은 수상내역 중(3점) : 수협중앙회에서 받은 수상내역				
영어 기록 작성 여부 (5)	영어 기록 작성 여부 (5)	13. 영어기록을 작성하여 보관하고 있는가? (최근 2년간, 2021.1.1. ~ 신청일 기준) (단, 공고일 이후 작성시 최대 3점으로 평가 점수 부여)	규칙(월, 주 단위) (5) <input type="checkbox"/>	불규칙 (3) <input type="checkbox"/>	미작성 (0) <input type="checkbox"/>	
		평가방법 : 경영장부, 영어일지 등을 통해 주기적으로 영어에 관련된 사항을 작성하고 있는지를 확인하여 점수 부여				
영어 비전 (10)	장기 영어 계획 (5)	14. 연도별 중장기 영어계획이 구체적으로 수립되었는가?	적정 (7) <input type="checkbox"/>	미흡 (5) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>	
		평가방법 : 중장기 사업계획이 연도별로 구체적인 정량적 목표가 제시되었는지를 확인하여 점수 부여				
	경제 분석 여부 (3)	15. 사업수지 분석을 실시하였는가?	적정 (3) <input type="checkbox"/>	미흡 (1) <input type="checkbox"/>	부적정 (0) <input type="checkbox"/>	
		평가방법 : 중장기 사업계획에 포함된 수지전망이 구체적으로 작성되어 있는지를 확인하여 점수 부여				
지역 사회 참여도 (10)	정책 참여도 (5)	16. 공동체, 생산자 조직 등 정책 참여 및 지역사회 봉사한 실적이 있는가?	있음 (5) <input type="checkbox"/>	없음 (0) <input type="checkbox"/>		
		평가방법 : 최근 3년 이내 봉사실적만 인정(해양쓰레기 수거, 가사도우미 사업, 해양구조활동 등) ※ 단, 1365 자원봉사포털 및 관련 행정기관의 서류로 증빙 가능한 8시간 이상 실적만 인정				
	지역 거주 여부 (5)	17. 신청년도 기준 연속적으로 사업장 해당 지역에 거주한 기간은?	5년 이상 (5) <input type="checkbox"/>	3년 이상~ 5년 미만 (3) <input type="checkbox"/>	3년 미만 (1) <input type="checkbox"/>	
		평가방법 : 주민등록등본 등 확인				

종합점수 (100점 만점) 점

년 월 일

평가자	소 속	연 락 처	성 명
			(인)